

BASES GENERALS DE LA CONVOCATÒRIA DE PROCESSOS SELECTIUS PER COBRIR, EN PROPIETAT O MITJANÇANT CONTRACTACIÓ LABORAL FIXA, PLACES VACANTS DE LA PLANTILLA DE FUNCIONARIS I PERSONAL LABORAL DE L'AJUNTAMENT DE FELANITX, ANY 2008

PRIMERA. Objecte de la convocatòria

Es convoquen proves selectives per cobrir en propietat diverses places vacants de personal funcionari i laboral vacants en la plantilla de l'Ajuntament de Felanitx per a l'any 2008, i incloses en l'oferta d'ocupació pública aprovada per acord de la Junta de Govern Local de dia 21.02.08, i publicada en el BOIB núm. 30, d'1 de març.

Així mateix, en el BOIB núm. 72, de 24 de maig, es publica l'ampliació en una plaça d'oficial de Policia Local, de l'oferta d'ocupació pública aprovada per acord de la Junta de Govern Local de 30.04.08.

A la pàgina web de l'Ajuntament de Felanitx, l'adreça de la qual és www.felanitx.org es facilitarà informació sobre la convocatòria del procés selectiu i de tots els actes administratius que d'ell se'n derivin.

SEGONA. Requisits dels aspirants

Per prendre part en les esmentades proves selectives serà necessari comptar amb els següents requisits en la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de les sol·licituds:

- a) Ser espanyol o nacional d'un dels restants estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats als que sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors, en els termes prevists en la llei estatal que regula aquesta matèria.
- b) Tenir complerts els 16 anys.
- c) Estar en possessió del títol exigít a les bases específiques, o estar en condicions d'obtenir-lo en la data que finalitzi el termini de presentació d'instàncies.
- d) No patir cap malaltia ni disminució física o psíquica que impedeixi l'exercici de les corresponents funcions.
- e) No haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari, de cap administració o ocupació pública, ni trobar-se inhabilitat, per sentència ferma, per al compliment de funcions públiques.
- f) No estar sotmès a cap causa d'incapacitat específica d'acord a la normativa vigent.
- g) Abans de prendre possessió de la plaça, l'interessat haurà de fer constar que no ocupa cap plaça ni realitza cap activitat en el sector públic delimitat per l'art. 1 de la Llei 53/1984, i que no percep cap pensió de jubilació, retir o orfanat. En el cas de realitzar una activitat privada, ho haurà de declarar en el termini de 10 dies des de la presa de possessió, amb la finalitat que la corporació pugui adoptar un acord de compatibilitat o incompatibilitat.
- h) Acreditar els coneixements de la llengua catalana corresponents al certificat del nivell exigít a les bases específiques mitjançant:
 - Certificat o títol expedit per la Direcció General de Política Lingüística, la Junta Avaluadora del Català, l'EBAP o, si és el cas, dels homologats individualment o oficials.

- Realització d'una prova específica en el cas de no poder acreditar documentalment el coneixements corresponents, que servirà per acreditar-los i que serà la primera a efectuar de la convocatòria, el resultat de la qual es qualificarà d'apte/no apte, i que en tot cas serà eliminatori. L'aspirant sol·licitarà aquesta prova dins el termini de presentació de sol·licituds.

En virtut de l'establert a l'article 59 de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i a l'article 48.3 de la Llei de funció pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears, s'establirà una reserva del 5% de les places convocades per ser cobertes entre persones amb un grau de discapacitat igual o superior al 33%.

TERCERA. Forma i termini de presentació d'instàncies

- a) Les sol·licituds es dirigiran a la batlessa de l'Ajuntament de Felanitx i s'ajustaran al model publicat a l'annex d'aquestes bases, en el termini de 20 dies naturals, comptats a partir del següent al de la publicació de l'anunci d'aquesta convocatòria, en extracte, en el Butlletí Oficial de l'Estat, després de la prèvia publicació íntegra d'aquestes bases en el BOIB.

El model normalitzat de sol·licitud, inclòs com a annex a les bases generals, també es trobarà a disposició de les persones interessades en el Servei d'Informació i Atenció del Ciutadà de l'Ajuntament (SIAC), o a la pàgina web www.felanitx.org.

- b) La seva presentació podrà fer-se en el Registre General de l'Ajuntament o en la forma establerta per l'art. 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Per ser admès i, en el seu cas, prendre part en el concurs i/o en la pràctica de les proves selectives corresponents, bastarà que els aspirants manifestin a la sol·licitud que reuneixen totes i cada una de les condicions exigides a les bases específiques.

A la sol·licitud s'hi haurà d'adjuntar la següent documentació:

1. El rebut de l'Ajuntament del pagament de la taxa de drets d'examen que correspongui, o el justificant d'ingrés bancari en el compte núm. 2100 0062 90 0200003665 (La Caixa), indicant el concepte "Drets d'examen: (nom de la plaça a la que s'opta)".

L'import dels drets d'examen únicament serà retornat a aquells que no fossin admesos per falta d'alguns dels requisits exigits per prendre part a les proves selectives, sempre i que formulin la seva reclamació en el termini d'un mes, comptat a partir de la publicació en el BOIB de la resolució per la qual s'aprova la llista d'admesos i exclosos.

2. Fotocòpia del document nacional d'identitat o, per a les places en què sigui possible, fotocòpia del document oficial acreditatiu de la personalitat en el cas de no tenir la nacionalitat espanyola.
3. A l'efecte de restar exempt de la prova específica de coneixements de la llengua catalana, es presentarà fotocòpia confrontada del certificat acreditatiu de posseir, com a mínim, el nivell exigit en aquesta convocatòria.
4. En els casos que hi hagi concurs, relació de mèrits de què disposin els aspirants, seguint el mateix ordre que consta en el barem de mèrits de la fase de concurs. Aquests mèrits s'han d'acreditar documentalment mitjançant certificats,

diplomes, títols, etc., originals o fotocòpies confrontades. Els mèrits no justificats en la forma indicada no seran valorats.

QUARTA. Admissió d'aspirants

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la presidència de la corporació dictarà resolució en el termini màxim d'un mes, i declararà aprovada la llista provisional d'admesos i exclosos, que serà publicada en el BOIB i a la pàgina web de l'Ajuntament, amb indicació, en el seu cas, de la causa de no admissió, i es fixarà un termini de 10 dies hàbils, a partir de l'endemà de la publicació en el BOIB, per poder presentar reclamacions. En cas que no n'hi hagués, la llista esdevindrà definitiva a partir del dia següent d'acabar el termini de reclamacions.

En el mateix anunci s'indicaran la composició de la Comissió Tècnica d'Avaluació del Català, el lloc, la data i l'hora de la prova de català per als aspirants que no hagin acreditat documentalment la titulació requerida, juntament amb la composició del tribunal qualificador, i es fixarà el lloc, la data i l'hora d'inici de la valoració del concurs i/o de la realització del primer exercici de l'oposició.

Les reclamacions abans esmentades seran acceptades o rebutjades per resolució de la Batlia, la qual es farà pública en el tauler d'anuncis d'aquest Ajuntament i a la seva pàgina web el tercer dia hàbil des de la fi del termini de reclamacions.

Un cop realitzada la prova de llengua catalana, la Batlia dictarà resolució en la qual declararà aptes o no aptes els aspirants que l'hagin realitzada, i es publicarà al tauler d'edictes de la corporació i a la seva pàgina web, als efectes que els declarats aptes es puguin presentar al primer exercici de la fase d'oposició.

Els errors de fet podran esmenar-se en qualsevol moment d'ofici o a petició de l'interessat. Si algun aspirant no figurés a les llistes d'exclosos ni tampoc constés a la d'admesos, el tribunal l'admetrà, provisionalment, en la realització dels exercicis, sempre que s'acrediti documentalment davant d'ell, mitjançant la còpia de la sol·licitud segellada per l'oficina receptora. Amb l'esmentada finalitat, el tribunal es constituirà en sessió especial una hora abans de començar el primer exercici, en el lloc on s'hagués de realitzar, i resoldrà provisionalment les peticions que, mitjançant compareixença, puguin presentar els aspirants que es trobin en les circumstàncies esmentades.

Les actes corresponents a aquestes sessions es remetran a la Batlia, que resoldrà definitivament sobre l'admissió o exclusió, i ho comunicarà al tribunal per al seu coneixement i efectes i, si s'escau, la publicació al tauler d'edictes i a la pàgina web de l'Ajuntament per al coneixement dels interessats.

CINQUENA. El tribunal qualificador

El tribunal qualificador de cada procés selectiu estarà constituït de conformitat amb el previst a l'art. 60 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, l'art. 51 de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la CAIB, l'art. 4 del RD

896/1991, de 7 de juny, i l'article 4 del Decret 69/2004, de 9 de juliol, tal com s'especifica a cada una de les bases específiques.

La designació del tribunal inclourà la dels corresponents suplents. El tribunal podrà disposar la incorporació en els treballs que dugui a terme, d'assessors especialistes per a aquelles proves en què sigui necessari. Aquests assessors es limitaran a prestar col·laboració en les seves especialitats tècniques i tendran veu, però no vot.

El tribunal tindrà la categoria que s'indiqui a les corresponents bases específiques, segons les que figuren al RD 462/2002, de 24 de maig.

De conformitat amb l'acord adoptat per l'Ajuntament Ple el dia 03.06.96, el secretari actuarà amb veu, però sense vot.

La composició del tribunal serà publicada en el BOIB i a la pàgina web de l'Ajuntament de Felanitx amb un mínim de 30 dies d'antelació a la data de realització del primer exercici.

El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels membres, titulars o suplents, indistintament, i les decisions s'adoptaran per majoria.

Els membres del tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir, i notificar-ho a l'autoritat convocant, quan concorri en ells alguna de les circumstàncies previstes a l'art. 28 de la Llei 30/1992, o si haguessin realitzat tasques de preparació d'aspirants a proves selectives d'accés a les places de què es tracta, en els cinc anys anteriors a la publicació d'aquesta convocatòria.

Igualment, els aspirants podran recusar els membres del tribunal quan concorri alguna de les circumstàncies contemplades en el paràgraf anterior.

SISENA. Qualificació dels exercicis

El tribunal adoptarà les mesures oportunes per garantir, sempre que sigui possible, que tots els exercicis siguin qualificats sense que es conegui la identitat dels aspirants.

Els exercicis obligatoris seran eliminatoris i qualificats fins a un màxim de deu punts, i seran eliminats els opositors que no arribin a un mínim de cinc punts en cada un d'ells.

Les qualificacions s'adoptaran sumant les puntuacions atorgades per cada membre del tribunal i dividir el total pel nombre d'existents, i el quocient serà la qualificació definitiva.

Les qualificacions de la fase de concurs i/o dels exercicis de l'oposició, es faran públiques el mateix dia que s'acordin i s'exposaran al tauler d'edictes i a la pàgina web de la corporació. A partir del dia següent, els aspirants podran presentar en el Registre General observacions o reclamacions durant el termini de tres dies hàbils (a aquests efectes els dissabtes no es consideren hàbils), les quals hauran de ser resoltes pel tribunal en el termini de set dies, i en tot cas, abans de l'inici del següent exercici.

En cas d'haver-hi fase de concurs, es valoraran exclusivament aquells mèrits i condicions personals que figuren en les bases específiques i que hagin estat degudament justificats mitjançant documents originals o confrontats. La data de referència per a la valoració de serveis prestats serà la de la finalització del termini per presentar la sol·licitud de participació en el procés selectiu.

La puntuació final de les proves vindrà determinada per la suma de les puntuacions obtingudes a la fase de concurs, en el seu cas, amb la suma de les obtingudes a tots els exercicis de l'oposició.

SETENA. Desenvolupament dels exercicis

L'Ajuntament de Felanitx s'adhereix al sorteig realitzat per la Secretaria General per a l'Administració Pública dia 17 de gener de 2008, publicat en el BOE núm. 30, de 4 de febrer, d'acord amb el qual l'ordre d'actuació dels aspirants en les proves selectives de realització no conjunta s'iniciarà amb l'aspirant el primer llinatge del qual comenci per la lletra "X". En el supòsit que no n'hi hagi cap, l'ordre d'actuació s'iniciarà per aquell aspirant el primer llinatge del qual comenci per la lletra "Y", i així successivament.

Els aspirants seran convocats per a cada exercici en crida única, i serà exclòs de les proves selectives qui no comparegui, llevat dels casos degudament justificats i lliurement considerats pel tribunal.

En qualsevol moment el tribunal podrà requerir els opositors perquè acreditin la seva personalitat.

Una vegada començades les proves selectives, no serà obligatòria la publicació dels successius anuncis de la realització de les restants proves en el BOIB. Aquests anuncis els haurà de fer públics el tribunal en els locals on s'hagin realitzat les proves anteriors i a la pàgina web de l'Ajuntament, amb 12 hores almenys d'antelació del seu començament, si es tracta del mateix exercici, o de 24 hores si es tracta d'un nou exercici.

Des de l'acabament d'un exercici i el començament del següent haurà de transcórrer un termini mínim de 72 hores i un màxim de 45 dies naturals.

Els exercicis podran desenvolupar-se en qualsevol dels dos idiomes oficials d'aquesta comunitat autònoma, a elecció de cada aspirant.

VUITENA. Borsa de treball

Els resultats de les proves donaran lloc a la constitució d'un borsí d'aspirants per al nomenament o contractació interina de personal, i dit sistema s'entendrà assimilat al procediment de selecció mitjançant convocatòria pública i concurs previst en el Decret 44/98, de 3 d'abril, pel qual s'aprova el procediment de selecció de funcionaris interins al servei de la comunitat autònoma.

A les borses d'aspirants que es constitueixin únicament s'hi integraran els qui hagin superat alguna prova en la convocatòria pública de selecció (independentment del nombre

de proves realitzades), i l'ordre de prelación estarà determinat pel nombre d'exercicis que hagi aprovat, i, dins d'aquests, per la mitjana aritmètica de la puntuació obtinguda en els exercicis aprovats. En cas d'empat, es dirimirà, en primer lloc, a favor de l'aspirant que tengui més temps de serveis prestats com a funcionari o contractat interí a l'Ajuntament de Felanitx. Si persisteix finalment l'empat, es farà per sorteig.

Quan sigui necessari acudir a la borsa de feina per fer una substitució o cobrir una vacant, aquesta s'oferirà a les persones integrants de la borsa segons l'ordre de prelación establert. A aquest efecte, es comunicarà a la persona el lloc a cobrir i el termini en el qual s'ha de presentar per al seu nomenament/contractació, el qual no serà inferior a dos dies hàbils, a comptar des de la comunicació, de la qual n'haurà de quedar constància a l'expedient.

Dins el termini esmentat l'integrand de la borsa ha de comunicar el seu interès en el nomenament/contractació. Si no ho fa, s'entendrà que hi renuncia i passarà al darrer lloc de la borsa, i s'avisarà el següent de la llista. També s'entendrà que hi renuncia si dins el termini establert no es presenta en el lloc indicat per al seu nomenament/contractació, o no presenta la documentació requerida a les bases de la convocatòria.

Quan la persona seleccionada mitjançant aquest sistema de borsa finalitzi el seu contracte/nomenament, es reincorporarà novament a la borsa de treball amb el mateix ordre de prelación que tenia.

Aquesta borsa de treball es mantindrà vigent fins a una nova convocatòria.

NOVENA. Llista d'aprovats i presentació de documents

Un cop finalitzat el procés selectiu, el tribunal publicarà en el tauler d'anuncis i a la web de l'Ajuntament la relació provisional d'aspirants que hagin superat les proves, per l'ordre de puntuació assolida, amb indicació de les qualificacions de cada exercici i la suma total amb la puntuació del concurs, en cas d'haver-n'hi. Dita relació, que no podrà contenir major nombre d'aspirants que el de places convocades, serà elevada a la Batlia per al seu posterior nomenament/contractació. Cada aspirant disposarà d'un termini de tres dies hàbils des de la publicació per efectuar reclamacions contra la llista, i el tribunal disposarà d'un termini de set dies hàbils per resoldre-les. La llista definitiva d'aprovats, que igualment tampoc no podrà contenir major nombre d'aspirants que de places convocades, serà elevada a la Batlia per al seu posterior nomenament/contractació. En cas que la llista definitiva d'aprovats hagi sofert variacions respecte de la provisional, es publicarà també en el tauler d'anuncis i a la web de l'Ajuntament.

En cas d'empat, l'ordre de prelación s'haurà d'establir atenent a la major puntuació obtinguda a la fase d'oposició i, si persisteix, atenent la major nota en l'exercici teòric sobre les matèries específiques.

Una vegada publicada la llista definitiva d'aprovats, els aspirants que hi figurin hauran de presentar en el Registre General d'aquest Ajuntament, dins del termini de 20 dies naturals a partir del de la publicació, els següents documents, referits sempre a la data d'expiració del termini de presentació de sol·licituds:

- a) Fotocòpia confrontada del DNI.
- b) Còpia autenticada o fotocòpia, que serà degudament confrontada, del títol exigít o certificació acadèmica que acrediti tenir cursats i aprovats els estudis precisos per a l'obtenció del títol corresponent, juntament als documents que acreditin haver abonat els drets per a la seva expedició.
- c) Certificació mèdica, en model oficial, acreditativa de no patir cap malaltia o defecte físic o psíquic que l'impossibiliti per al servei.
- d) Tres fotografies mida carnet.
- e) Declaració jurada o promesa de no haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de cap Administració pública, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques.
- f) Declaració jurada de no estar incurs en cap causa d'incapacitat de les contingudes a l'art. 36 del Reglament de funcionaris d'Administració local.
- g) Declaració jurada o promesa de no estar ocupant cap plaça ni exercint cap activitat en el sector públic delimitat per l'art. 1 de la Llei 53/84, ni de percebre cap pensió de jubilació, retir o orfanat.

Els aspirants a places que pertanyen al cos de Policia Local hauran de presentar, a més a més, aquella documentació que acrediti que es compleixen els requisits específics de la seva convocatòria (certificat d'antecedents penals, compromís de dur armes, etc.)

Els aspirants aprovats estaran exempts de presentar aquells documents que ja figurin en aquest Ajuntament per haver-se hagut d'acreditar anteriorment les condicions i els requisits necessaris per a un nomenament anterior.

Els aspirants que dins el termini fixat, excepte en cas de força major, no presentin la documentació o, que en examinar-la es comprovi que no compleixen algun dels requisits assenyalats en les bases, no podran ser nomenats i quedaran anul·lades les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què puguin incórrer per falsedat a la seva sol·licitud.

El tribunal no podrà proposar l'accés a la condició de funcionari o la contractació d'un nombre superior d'aprovats al de places convocades. No obstant això, sempre i que el tribunal hagi proposat el nomenament o la contractació d'igual nombre d'aspirants que el de places convocades, i a l'objecte d'assegurar la seva cobertura, quan es produeixin renúncies dels aspirants seleccionats, abans del seu nomenament o presa de possessió/contractació, la Batlia podrà requerir del tribunal una relació complementària dels aspirants que segueixin als proposats, per al seu possible nomenament com a funcionari de carrera o contractació com a personal laboral.

DESENA. Nomenament/resolució de contractació i presa de possessió/firma del contracte

Una vegada que els aspirants aprovats hagin presentat la documentació requerida dins el termini establert, la Batlia efectuarà el seu nomenament o resolució de contractació i hauran de prendre possessió o firmar el contracte en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la notificació, després d'haver prestat jurament o promesa segons l'establert en el RD 707/1979.

L'aspirant que no prengui possessió en el termini indicat, sense causa justificada, o no s'avingui a firmar el contracte i a incorporar-se al lloc de feina, quedarà en situació de cessat, amb la pèrdua de tots els drets derivats del procediment selectiu.

En el cas de realitzar una activitat privada, ho hauran de declarar en el termini de 10 dies des de la presa de possessió, amb la finalitat que la corporació pugui adoptar un acord de compatibilitat o incompatibilitat.

ONZENA. Prova per acreditar el coneixement de la llengua catalana

En cas que l'aspirant no acrediti estar en possessió del certificat exigít a les bases específiques, haurà de realitzar i superar, amb la qualificació d'apte, un exercici sobre coneixements de la llengua catalana corresponent al nivell exigít. La qualificació de no apte en aquesta prova, o la no compareixença de l'aspirant per realitzar-la, comporten la seva eliminació del procés selectiu.

Per a la realització i avaluació de la prova de llengua catalana es nomenarà una Comissió Tècnica d'Avaluació integrada pels següents membres:

President: La titular del Servei d'Assessorament Lingüístic de l'Ajt. de Felanitx.

Secretari: el de la corporació

Vocals: Dos funcionaris de carrera en possessió del Certificat C o superior

Així mateix, es nomenarà un suplent per a cada membre d'aquesta Comissió Tècnica.

DOTZENA. Incidències i normativa aplicable

El tribunal queda autoritzat per resoldre els dubtes que es presentin en tot el que preveuen aquestes bases, i per prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés selectiu.

La convocatòria, les seves bases i tots els actes administratius que d'elles i de l'actuació del Tribunal se'n derivin, podran ser impugnats pels interessats en el termini i en la forma establerts per la Llei 30/1992 i en el RD 364/1995, de 10 de març.

En tot allò no previst a les presents Bases, s'estarà al disposat en la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'estatut bàsic de l'empleat públic, la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears el Decret 27/1994, d'11 de març, de la comunitat autònoma de les Illes Balears, la Llei 30/84, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública, el RD 364/95, de 10 de març, i el RD 896/1991, de 7 de juny, la normativa específica per a la provisió de places del cos de Policia Local, i qualsevol altra normativa que sigui d'aplicació.

Felanitx, 17 de juny de 2008

El batle acctal.

Gabriel Tauler Riera

ANNEX
SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ ALS PROCEDIMENTS SELECTIUS PER COBRIR
PLACES VACANTS DE PERSONAL FUNCIONARI I LABORAL

_____, DNI núm. _____ amb
(nom i llinatges)

domicili a _____, _____, núm. _____
(localitat) (carrer, avinguda, plaça, etc.)

codi postal _____, telèfon _____, i adreça electrònica _____,

respectuosament

E X P Ò S:

Que m'he assabentat de la convocatòria per cobrir places d _____
_____, les bases de la qual varen ser publicades al BOIB
núm. ____ de data _____.

Que reunesco totes i cada una de les condicions exigides a les bases generals i específiques,
referides a la data d'acabament del termini assenyalat per a la presentació d'aquesta
sol·licitud.

Que declaro conèixer, i he satisfet els drets d'examen, la qual cosa s'acredita amb el document
que s'adjunta.

FAIG CONSTAR: Que, de conformitat amb el que disposa la convocatòria en relació amb el
requisit del català, he optat per:

Acreditar el compliment del requisit documentalment

Realitzar la prova de català

Per tot l'exposat,

SOL·LICIT: prendre part en aquesta convocatòria.

_____, ____ d _____ de 2008
(localitat)

(signatura)

SRA. BATLESSA DE L'AJUNTAMENT DE FELANITX