

## **BASES ESPECÍFIQUES QUE REGIRÀN EL CONCURS-OPOSICIÓ PER PROVEIR, EN PROPIETAT, UNA PLAÇA D'OFICIAL DE MANTENIMENT DEL SERVEI D'ESPORTS DE L'AJUNTAMENT DE FELANITX**

ESCALA: Administració Especial  
SUBESCALA: Serveis especials  
CLASSE: Personal d'oficis  
DENOMINACIÓ: oficial de manteniment del Servei d'Esports  
GRUP: C<sub>2</sub>  
NIVELL DE CD: 15  
NOMBRE DE VACANTS: **una**  
PROCEDIMENT DE SELECCIÓ: Concurs-oposició restringit.  
CATEGORIA DEL TRIBUNAL: Tercera  
DRETS D'EXAMEN: 4,5 €

### **PRIMERA. Objecte de la convocatòria**

Es convoquen proves selectives per cobrir en propietat i per **promoció interna** mitjançant el sistema de **concurs-oposició restringit**, una plaça d'oficial de manteniment del Servei d'Esports, de l'escala d'Administració Especial, subescala de serveis especials, classe de personal d'oficis, en règim de funcionaris de carrera.

### **SEGONA. Requisits dels aspirants**

A més dels requisits establerts a les bases generals, per prendre part en l'esmentat procés selectiu serà necessari comptar amb els següents requisits en la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de les sol·licituds:

- a) Estar en possessió del títol de Graduat en Educació Secundària, Graduat Escolar, Formació Professional de 1r grau, o titulació equivalent, o estar en condicions d'obtenir-lo en la data que finalitzi el termini de presentació d'instàncies.
- b) Acreditar els coneixements de la llengua catalana corresponents al certificat de nivell A (coneixements elementals orals), d'acord amb l'establert a les bases generals.
- c) Ser funcionari de carrera de l'Ajuntament de Felanitx en l'escala d'Administració Especial, subescala de serveis especials, classe de personal d'oficis, en actiu i tenir una antiguitat de dos o més anys en dita plaça.

### **TERCERA. El tribunal qualificador**

El tribunal qualificador estarà constituït de la següent forma:

- **President:** un funcionari de carrera de l'Ajuntament de Felanitx.
- **Secretari:** el de la corporació o persona en qui delegui.
- **Vocals:**
  - Un representant de la comunitat autònoma de les Illes Balears.
  - Tres funcionaris de carrera de l'Ajuntament de Felanitx.

La designació del tribunal inclourà la dels corresponents suplents. Tots els membres del tribunal (titulars i suplents) tendran una titulació igual o superior a l'exigida per a la plaça o places convocades.

El tribunal tindrà la categoria tercera.

#### **QUARTA. Desenvolupament del procés selectiu**

El procés selectiu constarà, per aquest ordre, de les següents fases:

**FASE DE CONCURS. Puntuació màxima: 10 punts.**

En aquesta fase es valoraran els mèrits i condicions personals que a continuació es detallen:

- a) Experiència a l'Administració pública com a funcionari d'Administració local en l'Escala d'Administració Especial, Subescala de Serveis Especials, personal d'oficis, o categories equivalents en altres administracions, una vegada descomptats els anys exigits com a requisit mínim per ser admès a la convocatòria: 0,5 punts per cada any, fins a un màxim de 2 punts. Les fraccions d'any es computaran amb el prorrateig de la puntuació anual pels mesos treballats. Els serveis prestats s'acreditaran mitjançant certificat, original o confrontat, expedit per l'Administració corresponent.
- b) Per serveis prestats fora de l'Administració pública relacionats amb la plaça o lloc convocats, en un lloc igual o similar, o superior: 0,25 punts per any treballat, amb un màxim d'1 punt. Les fraccions d'any es computaran prorratejant la puntuació anual pels mesos treballats.

Únicament serà valorat aquest apartat quan, de la documentació aportada per l'aspirant es desprengui que l'experiència laboral està directament relacionada amb les funcions de la plaça o lloc a cobrir. A tal efecte s'haurà de presentar un certificat, original o confrontat, de l'empresa, amb indicació de la data d'alta i baixa, categoria professional, tipus de contracte i funcions desenvolupades, i certificat de la vida laboral expedit per l'INSS.

Els treballs realitzats com a autònoms s'acreditaran mitjançant certificat d'alta i baixa de l'Impost d'activitats econòmiques, amb indicació de la classificació de l'activitat i, si n'és el cas, de la llicència fiscal per a períodes anteriors a 01.01.92. Excepcionalment, en el cas d'extinció de l'empresa on es prestaren els serveis, s'aportaran documents originals o fotocòpies confrontades que justifiquin les dades indicades anteriorment.

- c) Formació acadèmica. Puntuació màxima 2 punts.
  - i. Relacionada amb el lloc de feina:
    1. doctorat: 1,15 punts
    2. llicenciat: 1 punt
    3. diplomat universitari o títol de grau mitjà: 0,65 punts
    4. FP2: 0,5 punts
    5. FP1: 0,35 punts
  - ii. No relacionada amb el lloc de feina:
    1. Doctorat: 0,60 punts
    2. Llicenciat: 0,50 punts
    3. Diplomats universitari o títol de grau mitjà: 0,35 punts
    4. Batxiller, BUP, FP2 no relacionat amb el lloc de feina: 0,25 punts.

No es valorarà la llicenciatura si es té el doctorat de la mateixa carrera, ni la diplomatura si es té la llicenciatura de la mateixa especialitat. No es valorarà el

batxiller ni la formació professional si es té alguna de les titulacions anteriors. Tampoc no es podrà valorar cap titulació igual o inferior a la que s'exigeixi com a requisit per presentar-se a la convocatòria.

- d) Per estar en possessió de certificats de coneixement de la llengua catalana expedits per la Junta Avaluadora de Català (avui la Comissió Consultiva d'Avaluació del Català) o l'Institut Balear d'Administració Pública, superiors al certificat A:
- Certificat B o equivalent: 0,5 punts.
  - Certificat C o equivalent: 1 punt.
  - Certificat D o equivalent: 1,5 punts.
  - Certificat E o equivalent: 0,5 punts.

Es valorarà només un certificat, excepte en el cas del certificat de coneixements de llenguatge administratiu, la puntuació pel qual s'acumularà a l'altre certificat que s'aporti.

- e) Cursos de formació i perfeccionament, jornades o seminaris específics de la plaça convocada (el contingut del programa és específic de les tasques pròpies de la plaça), impartits o reconeguts per l'Institut Nacional d'Administració Pública (INAP), l'Institut Balear d'Administració Pública (IBAP), la Federació d'Entitats Locals de les Illes Balears (FELIB) i els impartits per la Universitat i per les escoles tècniques que estiguin relacionades amb el lloc de treball de la plaça convocada, els impartits per col·legis professionals, mútues i organismes anàlegs de previsió, les Administracions estatal, autonòmica o local, i pels sindicats. Els crèdits d'aprofitament suposen els d'assistència, de manera que no serà acumulativa l'assistència i l'aprofitament a efectes de valoració.

Puntuació màxima: 3 punts.

Assistència			Aprofitament		
Nombre d'hores lectives	Crèdits	puntuació	Nombre d'hores lectives	Crèdits	puntuació
<10	1	0,025	<10	1	0,050
10	1	0,050	10	1	0,100
15	1	0,075	15	1	0,150
20	2	0,100	20	2	0,200
25	2	0,125	25	2	0,250
30	3	0,150	30	3	0,300
35	3	0,175	35	3	0,350
40	4	0,200	40	4	0,400
45	4	0,225	45	4	0,450
50	5	0,250	50	5	0,500

Els cursos de durada superior a 50 hores es puntuaran seguint la mateixa proporció, sempre en múltiple de 5 hores, amb un màxim de 0,50 punts per assistència i 1 punt per aprofitament. Excepte en els menors de 10 hores, les intermèdies es prorratejaran afegint 0,005 per cada hora de més.

Aquest mèrit s'acreditarà documentalment mitjançant fotocòpia acarada amb el títol d'assistència o el certificat expedient pel centre o institució que hagi organitzat el curs, amb indicació de la seva durada i de les matèries tractades.

## FASE D'OPOSICIÓ:

### **Primer exercici** (obligatori i eliminatori)

Consistirà en contestar, en un període màxim d'una hora, un qüestionari de 20 preguntes amb quatre respostes alternatives relacionat amb les matèries específiques del programa adjunt. Es puntuarà de 0 a 10 punts, i seran eliminats els opositors que no arribin a la puntuació mínima de 5 punts. Les respostes incorrectes restaran una quarta part del valor de la pregunta.

En aplicació del disposat a l'article 70.2 de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears, s'estableix l'exempció dels temes relatius a les matèries comunes per considerar que els possibles aspirants ja han acreditat el seu coneixement en les proves d'ingrés al cos o escala d'origen.

### **Segon exercici** (obligatori i eliminatori)

Consistirà en una prova pràctica vinculada a les matèries específiques del programa. Constarà de dues parts:

- a) Una primera part que versarà necessàriament sobre alguna de les tasques pròpies del manteniment del Servei d'Esports. De caràcter eminentment pràctic, es valorarà la perícia de l'aspirant en la realització de la prova.
- b) I una segona part que consistirà en desenvolupar, per escrit, un supòsit pràctic sobre una intervenció pròpia del manteniment del Servei d'Esports. En aquest cas es valorarà l'aptitud dels aspirants per resoldre la problemàtica plantejada, materials i mitjans a utilitzar, etc.

Ambdues parts es qualificaran de 0 a 5 punts. La nota final d'aquesta prova serà la suma de la puntuació obtinguda a cada una de les parts de l'exercici i seran eliminats els opositors que no arribin a la puntuació mínima de 5 punts.

## **PROGRAMA**

### **Matèries comunes**

- Tema 1.** La Constitució espanyola de 1978. Significat, caràcters i estructura. Principis Generals. Reforma de la Constitució. El Tribunal Constitucional.
- Tema 2.** L'organització territorial de l'Estat a la Constitució. Les Comunitats Autònomes. L'Administració Local.
- Tema 3.** L'Administració Local. Concepte i evolució a Espanya. El Règim Local. Regulació jurídica.
- Tema 4.** Funcionament dels òrgans col·legiats locals. Convocatòria i Ordre del Dia. Actes i Certificacions d'acords.

### **Matèries específiques**

- Tema 1.** Instal·lacions de fontaneria. Materials i sistemes d'unió.
- Tema 2.** Accessoris i eines de fontaneria.
- Tema 3.** La cloració de l'aigua potable i altres mesures sanitàries. Dosificació i controls dels nivells de clor i altres paràmetres de potabilitat
- Tema 4.** Nocions bàsiques de picapedrer. Materials de construcció.
- Tema 5.** Eines i maquinària de picapedrer. Usos i manipulació. Mesures de seguretat.
- Tema 6.** Organització de l'obra. Planificació del treball. Entreniment del material.

- Tema 7.** Les necessitats específiques del manteniment d'instal·lacions esportives.
- Tema 8.** Instal·lacions d'electricitat. Xarxes i mecanismes. Mesures d'estalvi energètic en l'enllumenat públic.
- Tema 9.** Pintures. Classes i aplicacions. La generació de residus tòxics i el seu adequat tractament.
- Tema 10.** Conservació de zones verdes. Plantació de gespa, arbres i arbusts. Operacions de manteniment. Sistemes de reg.
- Tema 11.** L'estalvi d'aigua com a objectiu en la construcció i manteniment de zones verdes públiques.
- Tema 12.** Eines i maquinària en la jardineria.
- Tema 13.** Manteniment i conservació d'edificis i instal·lacions esportives: nocions bàsiques sobre manteniment d'instal·lacions d'aigua, gas, calefacció i aire condicionat.
- Tema 14.** La correcta utilització dels productes de neteja. La desinfecció com a tècnica primordial per evitar la transmissió de malalties.
- Tema 15.** Utilització d'instruments adequats en la neteja per a l'estalvi de recursos. Planificació del treball.
- Tema 16.** Normes bàsiques de seguretat laboral a la construcció, fontaneria, electricitat, jardineria i neteja. Sistemes de protecció. El treball a la via pública.

Felanitx, 17 de juny de 2008

El batle acctal.

Gabriel Tauler Riera