

BASES ESPECÍFIQUES QUE REGIRAN EL CONCURS-OPOSICIÓ PER PROVEIR, MITJANÇANT CONTRACTACIÓ LABORAL FIXA, UNA PLAÇA D'ASSISTENT SOCIAL DE L'AJUNTAMENT DE FELANITX

DENOMINACIÓ: assistent social
TÍTOL EXIGIT: diplomada en Treball Social
CARACTERÍSTIQUES: Personal laboral fix.
NOMBRE DE VACANTS: **una**
PROCEDIMENT DE SELECCIÓ: concurs-oposició lliure
CATEGORIA DEL TRIBUNAL: segona
DRETS D'EXAMEN: 18,03 €

PRIMERA. Objecte de la convocatòria

Es convoquen proves selectives per cobrir amb contractació laboral fixa i per **torn lliure** mitjançant el sistema de **concurs-oposició**, una plaça d'assistent social en règim de personal laboral.

SEGONA. Requisits dels aspirants.

A més dels requisits establerts a les bases generals, per prendre part en l'esmentat procés selectiu serà necessari comptar amb els següents requisits en la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de les sol·licituds:

- a) Estar en possessió del títol de diplomada en Treball Social o estar en condicions d'obtenir-lo en la data que finalitzi el termini de presentació d'instàncies.
- b) Acreditar els coneixements de la llengua catalana corresponents al certificat de nivell B (coneixements elementals orals i escrits), d'acord amb l'establert a les bases generals.
- c) Carnet de conduir B i vehicle propi disponible.

TERCERA. El tribunal qualificador

El tribunal qualificador estarà constituït de la següent forma:

- **President:** un funcionari de carrera o un contractat laboral fix de l'Ajuntament de Felanitx.
- **Secretari:** el de la corporació o persona en qui delegui.
- **Vocals:**
 - Un representant de la comunitat autònoma de les Illes Balears.
 - Tres funcionaris de carrera o contractats laborals fixos al servei de l'Ajuntament de Felanitx.

La designació del tribunal inclourà la dels corresponents suplents. Tots els membres del tribunal (titulars i suplents) tendran una titulació igual o superior a l'exigida per a la plaça o places convocades.

El tribunal tindrà la categoria segona.

QUARTA. Desenvolupament del procés selectiu

El procés selectiu constarà, per aquest ordre, de les següents fases:

FASE DE CONCURS. Puntuació màxima: 12 punts.

En aquesta fase es valoraran els mèrits i les condicions personals que a continuació es detallen:

- a) Per serveis prestats a l'Administració pública relacionats amb la plaça o lloc convocats, en un lloc igual o similar, o superior: 0'5 punts per any treballat, amb un màxim de 2 punts. Les fraccions d'any es computaran prorratejant la puntuació anual pels mesos treballats. Els serveis prestats s'acreditaran mitjançant certificat, original o confrontat, expedit per l'Administració corresponent.
- b) Per serveis prestats fora de l'Administració pública relacionats amb la plaça o lloc convocats, en un lloc igual o similar, o superior: 0,25 punts per any treballat, amb un màxim d'1 punt. Les fraccions d'any es computaran prorratejant la puntuació anual pels mesos treballats.

Únicament serà valorat aquest apartat quan, de la documentació aportada per l'aspirant es desprengui que l'experiència laboral està directament relacionada amb les funcions de la plaça o lloc a cobrir. A tal efecte s'haurà de presentar un certificat, original o confrontat, de l'empresa, amb indicació de la data d'alta i baixa, categoria professional, tipus de contracte i funcions desenvolupades, i certificat de la vida laboral expedit per l'INSS.

Els treballs realitzats com a autònoms s'acreditaran mitjançant certificat d'alta i baixa de l'Impost d'activitats econòmiques, amb indicació de la classificació de l'activitat i, si n'és el cas, de la llicència fiscal per a períodes anteriors a 01.01.92. Excepcionalment, en el cas d'extinció de l'empresa on es prestaren els serveis, s'aportaran documents originals o fotocòpies confrontades que justifiquin les dades indicades anteriorment.

- c) Formació acadèmica. Puntuació màxima 2 punts.

- i. Relacionada amb el lloc de feina:

1. doctorat: 1,15 punts
2. llicenciat: 1 punt
3. diplomat universitari o títol de grau mitjà: 0,65 punts
4. FP2: 0,5 punts
5. FP1: 0,35 punts

- ii. No relacionada amb el lloc de feina:

1. Doctorat: 0,60 punts
2. Llicenciat: 0,50 punts
3. Diplomata universitari o títol de grau mitjà: 0,35 punts
4. Batxiller, BUP, FP2 no relacionat amb el lloc de feina: 0,25 punts.

No es valorarà la llicenciatura si es té el doctorat de la mateixa carrera, ni la diplomatura si es té la llicenciatura de la mateixa especialitat. No es valorarà el batxiller ni la formació professional si es té alguna de les titulacions anteriors. Tampoc no es podrà valorar cap titulació igual o inferior a la que s'exigeixi com a requisit per presentar-se a la convocatòria.

- d) Per estar en possessió de certificats de coneixement de la llengua catalana expedits per la Junta Avaluadora de Català (avui la Comissió Consultiva d'Avaluació del Català) o l'Institut Balear d'Administració Pública, superiors al certificat B:
 - Certificat C o equivalent: 0,5 punts.

- Certificat D o equivalent: 1 punt.
- Certificat E o equivalent: 0,5 punts.

Es valorarà només un certificat, excepte en el cas del certificat de coneixements de llenguatge administratiu (certificat E), la puntuació pel qual s'acumularà a l'altre certificat que s'aporti.

- e) Cursos de formació i perfeccionament, jornades o seminaris específics de la plaça convocada (el contingut del programa és específic de les tasques pròpies de la plaça), impartits o reconeguts per l'Institut Nacional d'Administració Pública (INAP), l'Institut Balear d'Administració Pública (IBAP), la Federació d'Entitats Locals de les Illes Balears (FELIB) i els impartits per la Universitat i per les escoles tècniques que estiguin relacionades amb el lloc de treball de la plaça convocada, els impartits per col·legis professionals, les Administracions estatal, autonòmica o local, i pels sindicats. Els crèdits d'aprofitament suposen els d'assistència, de manera que no serà acumulativa l'assistència i l'aprofitament a efectes de valoració.

Puntuació màxima: 3,5 punts.

Assistència			Aprofitament		
Nombre d'hores lectives	Crèdits	puntuació	Nombre d'hores lectives	Crèdits	puntuació
<10	1	0,025	<10	1	0,050
10	1	0,050	10	1	0,100
15	1	0,075	15	1	0,150
20	2	0,100	20	2	0,200
25	2	0,125	25	2	0,250
30	3	0,150	30	3	0,300
35	3	0,175	35	3	0,350
40	4	0,200	40	4	0,400
45	4	0,225	45	4	0,450
50	5	0,250	50	5	0,500

Els cursos de durada superior a 50 hores es puntuaran seguint la mateixa proporció, sempre en múltiple de 5 hores, amb un màxim de 0,50 punts per assistència i 1 punt per aprofitament. Excepte en els menors de 10 hores, les intermèdies es prorratejaran afegint 0,005 per cada hora de més.

Aquest mèrit s'acreditarà documentalment mitjançant fotocòpia confrontada amb el títol d'assistència o el certificat expedit pel centre o institució que hagi organitzat el curs, amb indicació de la seva durada i de les matèries tractades.

- f) Entrevista personal-col·loqui. Puntuació màxima: 2 punts.

A l'objecte de valorar l'adequació dels candidats al perfil professional del lloc de feina, els aspirants seran sotmesos a una entrevista-col·loqui per aprofundir en el seu currículum professional i la seva actitud i aptitud envers l'ocupació de la plaça convocada i els treballs específics a realitzar.

FASE D'OPOSICIÓ:

Primer exercici (obligatori i eliminatori)

Consistirà en redactar per escrit, durant un període màxim d'una hora, un tema extret a l'atzar vinculat amb el programa de les matèries comunes. Els aspirants disposaran d'àmplia llibertat pel que fa a la forma d'expressió, i es valorarà la formació general universitària, la claredat i ordre d'idees, la facilitat d'exposició escrita, el coneixement de la matèria, l'aportació personal de l'aspirant i la seva capacitat de síntesi. Es puntuarà de 0 a 10 punts, seran eliminats els opositors que no arribin a la puntuació mínima de 5 punts.

Segon exercici (obligatori i eliminatori)

Consistirà en redactar per escrit, en un període màxim de dues hores i mitja, dos temes extrets a l'atzar corresponents a les matèries específiques. En aquest exercici es valorarà el coneixement de la matèria, la claredat i ordre d'idees, la facilitat d'exposició escrita, i la seva capacitat de síntesi. Cada tema es valorarà de 0 a 10 punts, i la nota d'aquesta prova serà la mitjana de les tres notes. Seran eliminats els aspirants que no arribin a la puntuació mínima de 5 punts.

Tercer exercici (obligatori i eliminatori)

Consistirà en redactar, durant un període màxim de tres hores, un informe amb proposta de resolució, sobre dos supòsits pràctics d'entre els tres que plantejarà el tribunal just abans del començament de l'exercici, relatius a les tasques pròpies de la plaça convocada, i vinculats a les matèries específiques. Durant la realització d'aquesta prova els aspirants podran en tot moment fer ús dels textos legals dels quals venguin proveïts.

En aquesta prova es valorarà fonamentalment la capacitat de raonament, la sistemàtica en el plantejament i la formulació de conclusions i el coneixement i l'adequada interpretació de la normativa aplicable. Es puntuarà de 0 a 10 punts, i seran eliminats els aspirants que no arribin a la puntuació mínima de 5 punts.

La qualificació final de l'aspirant vendrà integrada per la suma de les puntuacions obtingudes en els tres exercicis de l'oposició.

PROGRAMA

Matèries comunes

- Tema 1.** La Constitució Espanyola de 1978. Principis generals. Drets i deures fonamentals dels espanyols.
- Tema 2.** Poder legislatiu, executiu i judicial.
- Tema 3.** L'acte administratiu. Concepte. Elements. Actes nuls i anul·lables. Procediment administratiu. Fases. Còmput de terminis.
- Tema 4.** El Municipi. Organització municipal. Competències.
- Tema 5.** Funcionament i competències dels òrgans locals: El batle, tinent de batle, Junta de Govern Local, i l'Ajuntament en ple.
- Tema 6.** Règim de sessions i acords de les Corporacions locals. Actes i certificacions.
- Tema 7.** La funció pública local. Els funcionaris públics: concepte i classes. Drets i deures. El personal laboral en l'Administració pública.
- Tema 8.** Les hisendes locals i el seus pressupostos.
- Tema 9.** Organització territorial de l'Estat. Les Comunitats Autònomes: Organització i competències. L'illa. Els Consells Insulars.
- Tema 10.** La Unió Europea. Antecedents i objectius. Les institucions de la unió Europea.

- Tema 11.** Dimensió temporal del procediment. Recepció i registre de documents. L'interessat i la seva representació. Comunicacions i notificacions.
- Tema 12.** El recursos administratius. Concepte. Principis generals i classes.

Matèries específiques

- Tema 1.** Organització i funcions dels Serveis Socials de l'Ajuntament de Felanitx.
- Tema 2.** Els equips professionals en els serveis socials d'atenció primària a l'Ajuntament de Felanitx.
- Tema 3.** Criteris diagnòstics de la intervenció social.
- Tema 4.** La recepció i el diagnòstic en l'atenció individual-familiar.
- Tema 5.** La intervenció i l'avaluació final en l'atenció individual-familiar.
- Tema 6.** La detecció de necessitats i el disseny dels projectes d'atenció grupal-comunitària.
- Tema 7.** La intervenció (grupal i comunitària) i l'avaluació d'atenció grupal-comunitària.
- Tema 8.** Atenció social individual i familiar. Criteris organitzatius.
- Tema 9.** L'entrevista com a eina del treballador social.
- Tema 10.** El Pla individualitzat d'inserció social.
- Tema 11.** Interrelació TSIF/TSGC (treball social individual familiar/treball social grupal comunitari).
- Tema 12.** La Llei d'acció social de les Illes Balears.
- Tema 13.** El Pla de prestacions bàsiques.
- Tema 14.** La supervisió en atenció primària.
- Tema 15.** Tècniques de negociació aplicades a serveis socials.
- Tema 16.** La qualitat dels serveis socials: fonaments i models.
- Tema 17.** La prevenció en drogodependències: el treball amb mediadors socials.
- Tema 18.** La prevenció en drogodependències: el treball amb pares.
- Tema 19.** La prevenció en drogodependències: accions específiques i inespecífiques a l'atenció primària. Complementarietat professional.
- Tema 20.** La incorporació social del drogodependent: TSIF/TSGC. Complementarietat amb els serveis de salut.
- Tema 21.** Detecció i mentalització cap al tractament en drogodependències des de l'atenció social primària.
- Tema 22.** El Pla comunitari de prevenció del consum de drogues a Felanitx.
- Tema 23.** Deontologia i ètica professional del Treball Social.
- Tema 24.** Prevenció i atenció social en situacions de risc a la infància des de l'atenció social primària.
- Tema 25.** Intervenció amb menors i les seves famílies en risc de desatenció i maltractes. Circuit i actuació municipal des de l'atenció primària.
- Tema 26.** Els serveis de protecció de menors a Mallorca. Marc legal de la protecció de menors.
- Tema 27.** Els jutjats de menors. Les mesures de reinserció per als menors infractors.
- Tema 28.** Col·laboració entre els serveis socials, els serveis educatius i els serveis de salut al territori.
- Tema 29.** Protocols de l'atenció psicosocial. Col·laboració per part del treballador social.
- Tema 30.** Protocols d'atenció socioeducativa. Col·laboració per part del treballador social.
- Tema 31.** Integració social d'adults amb problemes de salut mental.
- Tema 32.** Integració social de persones amb discapacitats psíquiques.
- Tema 33.** Col·laboració dels serveis de salut mental, d'orientació educativa i psicopedagògica i els serveis socials d'atenció primària.
- Tema 34.** El treball amb suport.
- Tema 35.** Intervenció social amb famílies multiproblemàtiques.

- Tema 36.** Intervenció grupal i comunitària amb dones en situació d'aïllament social.
- Tema 37.** Atenció a la dona víctima de maltractaments.
- Tema 38.** El treballador social en l'atenció social primària a l'Ajuntament de Felanitx.
- Tema 39.** La participació de la persona en el procés d'intervenció social.
- Tema 40.** L'atenció a famílies curadores de majors amb mancances d'autonomia funcional.
- Tema 41.** El Servei d'Ajuda a Domicili.
- Tema 42.** L'atenció social a persones immigrants.
- Tema 43.** Intervenció professional i ús de prestacions econòmiques en el treball social.
- Tema 44.** La Renda Mínima d'Inserció.
- Tema 45.** El voluntariat social.
- Tema 46.** la Llei de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència.
- Tema 47.** Les necessitats socials: conceptes, tipologia i abordatge.
- Tema 48.** Serveis específics: definició, estructura i prestacions.

Felanitx, 17 de juny de 2008

El batle acctal.

Gabriel Tauler Riera