

BASES ESPECÍFIQUES QUE REGIRAN EL CONCURS-OPOSICIÓ PER PROVEIR, MITJANÇANT CONTRACTACIÓ LABORAL FIXA, UNA PLAÇA D'AUXILIAR ADMINISTRATIU D'OFICINA D'INFORMACIÓ TURÍSTICA DE L'AJUNTAMENT DE FELANITX

DENOMINACIÓ: auxiliar administratiu d'OIT

TÍTOL EXIGIT: Graduat en ESO o equivalent

CARACTERÍSTIQUES: Personal laboral fix.

NOMBRE DE VACANTS: **una**

PROCEDIMENT DE SELECCIÓ: concurs-oposició lliure

CATEGORIA DEL TRIBUNAL: tercera

DRETS D'EXAMEN: 9,02 €

PRIMERA. Objecte de la convocatòria

Es convoquen proves selectives per cobrir amb contractació laboral fixa i per **torn lliure** mitjançant el sistema de **concurs-oposició**, una plaça d'auxiliar administratiu d'oficina d'informació turística en règim de personal laboral.

SEGONA. Requisits dels aspirants.

A més dels requisits establerts a les bases generals, per prendre part en l'esmentat procés selectiu serà necessari comptar amb els següents requisits en la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de les sol·licituds:

- a) Estar en possessió del títol de Graduat en Educació Secundària, Graduat Escolar, Formació Professional de 1r grau, o titulació equivalent, o estar en condicions d'obtenir-lo en la data que finalitzi el termini de presentació d'instàncies.
- b) Acreditar els coneixements de la llengua catalana corresponents al certificat de nivell B (coneixements elementals orals i escrits), d'acord amb l'establert a les bases generals.

TERCERA. El tribunal qualificador

El tribunal qualificador estarà constituït de la següent forma:

- **President:** un funcionari de carrera o un contractat laboral fix de l'Ajuntament de Felanitx.
- **Secretari:** el de la corporació o persona en qui delegui.
 - **Vocals:**
 - Un representant de la comunitat autònoma de les Illes Balears.
 - Tres funcionaris de carrera o contractats laborals fixos al servei de l'Ajuntament.

La designació del tribunal inclourà la dels corresponents suplents. Tots els membres del tribunal (titulars i suplents) tendran una titulació igual o superior a l'exigida per a la plaça o places convocades.

El tribunal tindrà la categoria tercera.

QUARTA. Desenvolupament del procés selectiu

El procés selectiu constarà, per aquest ordre, de les següents fases:

FASE DE CONCURS. Puntuació màxima: 12 punts.

En aquesta fase es valoraran els mèrits i les condicions personals que a continuació es detallen:

a) Per serveis prestats a l'Administració pública relacionats amb la plaça o lloc convocats, en un lloc igual o similar, o superior: 0'5 punts per any treballat, amb un màxim de 2 punts. Les fraccions d'any es computaran prorratejant la puntuació anual pels mesos treballats. Els serveis prestats s'acreditaran mitjançant certificat, original o confrontat, expedit per l'Administració corresponent.

b) Per serveis prestats fora de l'Administració pública relacionats amb la plaça o lloc convocats, en un lloc igual o similar, o superior: 0,25 punts per any treballat, amb un màxim d'1 punt. Les fraccions d'any es computaran prorratejant la puntuació anual pels mesos treballats.

Únicament serà valorat aquest apartat quan, de la documentació aportada per l'aspirant es desprengui que l'experiència laboral està directament relacionada amb les funcions de la plaça o lloc a cobrir. A tal efecte s'haurà de presentar un certificat, original o confrontat, de l'empresa, amb indicació de la data d'alta i baixa, categoria professional, tipus de contracte i funcions desenvolupades, i certificat de la vida laboral expedit per l'INSS.

Els treballs realitzats com a autònoms s'acreditaran mitjançant certificat d'alta i baixa de l'Impost d'activitats econòmiques, amb indicació de la classificació de l'activitat i, si n'és el cas, de la llicència fiscal per a períodes anteriors a 01.01.92. Excepcionalment, en el cas d'extinció de l'empresa on es prestaren els serveis, s'aportaran documents originals o fotocòpies confrontades que justifiquin les dades indicades anteriorment.

c) Formació acadèmica. Puntuació màxima 2 punts.

i. Relacionada amb el lloc de feina:

1. doctorat: 1,15 punts
2. Llicenciat: 1 punt
3. diplomat universitari o títol de grau mitjà: 0,65 punts
4. FP2: 0,5 punts
5. FP1: 0,35 punts

ii. No relacionada amb el lloc de feina:

1. Doctorat: 0,60 punts
2. Llicenciat: 0,50 punts
3. Diplomats universitari o títol de grau mitjà: 0,35 punts
4. Batxiller, BUP, FP2 no relacionat amb el lloc de feina: 0,25 punts.

No es valorarà la llicenciatura si es té el doctorat de la mateixa carrera, ni la diplomatura si es té la llicenciatura de la mateixa especialitat. No es valorarà el batxiller ni la formació professional si es té alguna de les titulacions anteriors. Tampoc no es podrà valorar cap titulació igual o inferior a la que s'exigeixi com a requisit per presentar-se a la convocatòria.

d) Per estar en possessió de certificats de coneixement de la llengua catalana expedits per la Junta Avaluadora de Català (avui la Comissió Consultiva d'Avaluació del Català) o l'Institut Balear d'Administració Pública, superiors al certificat B:

- Certificat C o equivalent: 0,5 punts.
- Certificat D o equivalent: 1 punt.
- Certificat E o equivalent: 0,5 punts.

Es valorarà només un certificat, excepte en el cas del certificat de coneixements de llenguatge administratiu (certificat E), la puntuació pel qual s'acumularà a l'altre certificat que s'aporti.

- e) Cursos de formació i perfeccionament, jornades o seminaris específics de la plaça convocada (el contingut del programa és específic de les tasques pròpies de la plaça), impartits o reconeguts per l'Institut Nacional d'Administració Pública (INAP), l'Institut Balear d'Administració Pública (IBAP), la Federació d'Entitats Locals de les Illes Balears (FELIB) i els impartits per la Universitat i per les escoles tècniques que estiguin relacionades amb el lloc de treball de la plaça convocada, els impartits per col·legis professionals, mútues i organismes anàlegs de previsió, les Administracions estatal, autonòmica o local, i pels sindicats. Els crèdits d'aprofitament suposen els d'assistència, de manera que no serà acumulativa l'assistència i l'aprofitament a efectes de valoració.

Puntuació màxima: 2,5 punts.

| Assistència | | | Aprofitament | | |
|-------------------------|---------|-----------|-------------------------|---------|-----------|
| Nombre d'hores lectives | Crèdits | puntuació | Nombre d'hores lectives | Crèdits | puntuació |
| <10 | 1 | 0,025 | <10 | 1 | 0,050 |
| 10 | 1 | 0,050 | 10 | 1 | 0,100 |
| 15 | 1 | 0,075 | 15 | 1 | 0,150 |
| 20 | 2 | 0,100 | 20 | 2 | 0,200 |
| 25 | 2 | 0,125 | 25 | 2 | 0,250 |
| 30 | 3 | 0,150 | 30 | 3 | 0,300 |
| 35 | 3 | 0,175 | 35 | 3 | 0,350 |
| 40 | 4 | 0,200 | 40 | 4 | 0,400 |
| 45 | 4 | 0,225 | 45 | 4 | 0,450 |
| 50 | 5 | 0,250 | 50 | 5 | 0,500 |

Els cursos de durada superior a 50 hores es puntuaran seguint la mateixa proporció, sempre en múltiple de 5 hores, amb un màxim de 0,50 punts per assistència i 1 punt per aprofitament. Excepte en els menors de 10 hores, les intermèdies es prorratejaran afegint 0,005 per cada hora de més.

Aquest mèrit s'acreditarà documentalment mitjançant fotocòpia confrontada amb el títol d'assistència o el certificat expedit pel centre o institució que hagi organitzat el curs, amb indicació de la seva durada i de les matèries tractades.

- f) Coneixement d'idiomes estrangers: puntuació màxima: 3 punts.
Per les titulacions expedides per les escoles oficials d'idiomes (EOI), l'Escola Balear d'Administració Pública (incloses les corresponents i certificades per l'EBAP) i les homologades per ambdues institucions. Només es valorarà la de nivell superior, llevat del cas d'idiomes distints.

| | |
|---------------------|---|
| Nivell C: 0,5 punts | Tercer curs de l'Escola Oficial d'Idiomes o nivell superior de l'Escola Balear d'Administració Pública. |
| Nivell D: 1 punt | Quart curs de l'Escola Oficial d'Idiomes. |
| Nivell E: 1,5 punts | Cinquè curs de l'Escola Oficial d'Idiomes. |

FASE D'OPOSICIÓ:

Primer exercici (obligatori i eliminatori)

Constarà de dues parts:

- Una prova de caràcter oral, en la que l'aspirant haurà de mantenir una conversa en llenguatge col·loquial o mitjanament formal amb el tribunal per demostrar la seva fluïdesa en l'expressió en les llengües anglesa i alemanya. Aquesta conversa podrà durar un màxim de 15 minuts.
- Una prova de caràcter escrit en la que l'aspirant haurà de redactar, en anglès i alemany, sengles textos senzills, que podran tractar sobre propostes d'activitats turístiques, informació turística d'interès, llocs o activitats d'interès i, en general, qualsevol informació que es pugui sol·licitar en una OIT. El temps màxim per realitzar la prova serà d'1 hora.

Es valoraran conjuntament les dues parts, i s'atorgarà una puntuació de 0 a 10 per a cada una d'elles, i la puntuació de l'exercici serà la mitjana d'ambdues notes. El nivell d'exigència per superar l'exercici serà l'equivalent al nivell mitjà o segon curs de l'Escola Oficial d'Idiomes, i seran eliminats els aspirants que no arribin a la puntuació mínima de 5 punts.

Segon exercici (obligatori i eliminatori).

Constarà de dues proves eliminatòries cadascuna d'elles:

Primera prova. Consistirà a copiar durant deu minuts i mitjançant el processador de textos Microsoft WORD, un text facilitat pel tribunal a una velocitat mínima de 200 pulsacions per minut. Es qualificarà la velocitat, la neteja i l'exactitud de la còpia i la correcció que presenti l'escrit. Es puntuarà de 0 a 10 punts, i seran eliminats els opositors que no arribin a la puntuació mínima de 5 punts.

Segona prova. Consistirà en demostrar el coneixement del programa de Microsoft WORD, amb la realització de les proves que el tribunal proposi. El temps màxim per realitzar aquesta prova serà de 30 minuts. Es puntuarà de 0 a 10 punts, i seran eliminats els opositors que no arribin a la puntuació mínima de 5 punts.

Aquest exercici globalment es valorarà amb un màxim de 10 punts. La nota de l'exercici serà la mitjana d'ambdues proves, sempre i que se superi cadascuna d'elles.

Tercer exercici (obligatori i eliminatori)

Consistirà en contestar, en un període màxim d'una hora, un qüestionari de 20 preguntes amb quatre respostes alternatives, relacionat amb les matèries comunes del programa adjunt. Es

puntuarà de 0 a 10 punts, i seran eliminats els opositors que no arribin a la puntuació mínima de 5 punts. Les respostes incorrectes restaran una quarta part del valor de la pregunta.

Quart exercici (obligatori i eliminatori)

Consistirà en resoldre, durant un període màxim de dues hores, dos supòsits pràctics d'entre els tres que plantejarà el tribunal just abans del començament de l'exercici, relatius a les tasques pròpies de la plaça convocada, i vinculats a les matèries específiques.

En aquesta prova es valorarà fonamentalment la capacitat de raonament, la sistemàtica en el plantejament i la formulació de conclusions i el coneixement de la realitat física, històrica, social i cultural de l'entorn. Es puntuarà de 0 a 10 punts, i seran eliminats els aspirants que no arribin a la puntuació mínima de 5 punts.

PROGRAMA

Matèries comunes

- Tema 1.** La Constitució Espanyola de 1978. Principis generals. Drets i deures fonamentals dels espanyols.
- Tema 2.** El Municipi. Organització municipal. Competències.
- Tema 3.** Funcionament i competències dels òrgans locals: El batle, tinent de batle, Junta de Govern Local, i l'Ajuntament en ple.
- Tema 4.** Organització territorial de l'Estat. Les Comunitats Autònomes: Organització i competències. L'illa. Els Consells Insulars.

Matèries específiques

- Tema 1.** Introducció a la comunicació. La comunicació humana. El llenguatge com a mitjà de comunicació. Diferència entre informació i comunicació. Tipus de comunicació: oral, escrita, telefònica i telemàtica.
- Tema 2.** El servei d'informació turística. Metodologia i gestió de la informació.
- Tema 3.** Les oficines d'informació turística. La seva comesa en el marc de l'Administració Local. La memòria anual.
- Tema 4.** La incidència i repercussió del servei d'informació turística en la indústria turística del municipi. La promoció i el foment de la indústria turística pròpia.
- Tema 5.** La relació de l'OIT amb les empreses d'activitat turística del seu entorn (establiments d'allotjament, restauració, rent a car, activitats esportives, culturals i d'oci, oci nocturn, etc.). Els canals d'informació recíproca.
- Tema 6.** La promoció turística de les Illes Balears a l'estranger. Mitjans i canals de promoció. Les fires de turisme. Les campanyes publicitàries. Internet.
- Tema 7.** El paper d'internet en l'accés a la informació turística i en la contractació de serveis turístics. Situació actual i perspectives de futur.
- Tema 8.** El "tot inclòs". Incidència en l'oferta complementària. Avantatges i inconvenients d'aquesta estratègia comercial. Situació actual i perspectives de futur.
- Tema 9.** La desestacionalització turística. El turisme a les Illes Balears més enllà del "sol i platja". Problemàtica específica.
- Tema 10.** El municipi de Felanitx: la realitat física. Història i cultura.
- Tema 11.** El municipi de Felanitx: nuclis urbans i els seus llocs d'interès.
- Tema 12.** El municipi de Felanitx: cales, platges i altres llocs d'interès a la costa.
- Tema 13.** El municipi de Felanitx: llogarets i altres indrets remarcables de l'interior.
- Tema 14.** El municipi de Felanitx: monuments civils, religiosos i arqueològics.

Tema 15. El municipi de Felanitx: fires, festes i mercats. El folklore.

Tema 16. El municipi de Felanitx: els productes típics. Gastronomia.

Felanitx, 17 de juny de 2008

El batle acctal.

Gabriel Tauler Riera