

BASES ESPECÍFIQUES QUE REGIRAN EL CONCURS-OPOSICIÓ PER PROVEIR, MITJANÇANT CONTRACTACIÓ LABORAL FIXA, UNA PLAÇA DE TÈCNIC GESTOR DE CULTURA DE L'AJUNTAMENT DE FELANITX

DENOMINACIÓ: tècnic gestor de cultura

TÍTOL EXIGIT: qualsevol llicenciatura en ciències socials o humanitats o titulació equivalent

CARACTERÍSTIQUES: Personal laboral fix.

NOMBRE DE VACANTS: **una**

PROCEDIMENT DE SELECCIÓ: concurs-oposició lliure

CATEGORIA DEL TRIBUNAL: primera

DRETS D'EXAMEN: 24,04 €

PRIMERA. Objecte de la convocatòria

Es convoquen proves selectives per cobrir amb contractació laboral fixa i per **torn lliure** mitjançant el sistema de **concurs-oposició**, una plaça de tècnic gestor de cultura, en règim de personal laboral.

SEGONA. Requisits dels aspirants.

A més dels requisits establerts a les bases generals, per prendre part en l'esmentat procés selectiu serà necessari comptar amb els següents requisits en la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de les sol·licituds:

- a) Estar en possessió de qualsevol llicenciatura en ciències socials o humanitats o estar en condicions d'obtenir-la en la data que finalitzi el termini de presentació d'instàncies.
- b) Acreditar els coneixements de la llengua catalana corresponents al certificat de nivell B (coneixements elementals orals i escrits), d'acord amb l'establert a les bases generals.

TERCERA. El tribunal qualificador

El tribunal qualificador estarà constituït de la següent forma:

- **President:** un funcionari de carrera o un contractat laboral fix de l'Ajuntament de Felanitx.
- **Secretari:** el de la corporació o persona en qui delegui.
- **Vocals:**
 - Un representant de la comunitat autònoma de les Illes Balears.
 - Tres funcionaris de carrera o contractats laborals fixos al servei de l'Ajuntament de Felanitx.

La designació del tribunal inclourà la dels corresponents suplents. Tots els membres del tribunal (titulars i suplents) tendran una titulació igual o superior a l'exigida per a la plaça o places convocades.

El tribunal tindrà la categoria primera.

SETENA. Desenvolupament del procés selectiu

El procés selectiu constarà, per aquest ordre, de les següents fases:

FASE DE CONCURS: Puntuació màxima: 12 punts.

En aquesta fase es valoraran els mèrits i les condicions personals que a continuació es detallen:

- a) Per serveis prestats a l'Administració pública relacionats amb la plaça o lloc convocats, en un lloc igual o similar, o superior: 0'5 punts per any treballat, amb un màxim de 2 punts. Les fraccions d'any es computaran prorratejant la puntuació anual pels mesos treballats. Els serveis prestats s'acreditaran mitjançant certificat, original o confrontat, expedit per l'Administració corresponent.
- b) Per serveis prestats fora de l'Administració pública relacionats amb la plaça o lloc convocats, en un lloc igual o similar, o superior: 0,25 punts per any treballat, amb un màxim d'1 punt. Les fraccions d'any es computaran prorratejant la puntuació anual pels mesos treballats.

Únicament serà valorat aquest apartat quan, de la documentació aportada per l'aspirant es desprengui que l'experiència laboral està directament relacionada amb les funcions de la plaça o lloc a cobrir. A tal efecte s'haurà de presentar un certificat, original o confrontat, de l'empresa, amb indicació de la data d'alta i baixa, categoria professional, tipus de contracte i funcions desenvolupades, i certificat de la vida laboral expedit per l'INSS.

Els treballs realitzats com a autònoms s'acreditaran mitjançant certificat d'alta i baixa de l'Impost d'activitats econòmiques, amb indicació de la classificació de l'activitat i, si n'és el cas, de la llicència fiscal per a períodes anteriors a 01.01.92. Excepcionalment, en el cas d'extinció de l'empresa on es prestaren els serveis, s'aportaran documents originals o fotocòpies confrontades que justifiquin les dades indicades anteriorment.

- c) Formació acadèmica. Puntuació màxima 2 punts.
 - i. Relacionada amb el lloc de feina:
 1. doctorat: 1,15 punts
 2. llicenciat: 1 punt
 3. diplomat universitari o títol de grau mitjà: 0,65 punts
 4. FP2: 0,5 punts
 5. FP1: 0,35 punts
 - ii. No relacionada amb el lloc de feina:
 1. Doctorat: 0,60 punts
 2. Llicenciat: 0,50 punts
 3. Diplomata universitari o títol de grau mitjà: 0,35 punts
 4. Batxiller, BUP, FP2 no relacionat amb el lloc de feina: 0,25 punts.

No es valorarà la llicenciatura si es té el doctorat de la mateixa carrera, ni la diplomatura si es té la llicenciatura de la mateixa especialitat. No es valorarà el batxiller ni la formació professional si es té alguna de les titulacions anteriors. Tampoc no es podrà valorar cap titulació igual o inferior a la que s'exigeixi com a requisit per presentar-se a la convocatòria.

- d) Per estar en possessió de certificats de coneixement de la llengua catalana expedits per la Junta Avaluadora de Català (avui la Comissió Consultiva d'Avaluació del Català) o l'Institut Balear d'Administració Pública, superiors al certificat B:
 - Certificat C o equivalent: 0,5 punts.

- Certificat D o equivalent: 1 punt.
- Certificat E o equivalent: 0,5 punts.

Es valorarà només un certificat, excepte en el cas del certificat de coneixements de llenguatge administratiu (certificat E), la puntuació pel qual s'acumularà a l'altre certificat que s'aporti.

- e) Cursos de formació i perfeccionament, jornades o seminaris específics de la plaça convocada (el contingut del programa és específic de les tasques pròpies de la plaça), impartits o reconeguts per l'Institut Nacional d'Administració Pública (INAP), l'Institut Balear d'Administració Pública (IBAP), la Federació d'Entitats Locals de les Illes Balears (FELIB) i els impartits per la Universitat i per les escoles tècniques que estiguin relacionades amb el lloc de treball de la plaça convocada, els impartits per col·legis professionals, mútues i organismes anàlegs de previsió, les Administracions estatal, autonòmica o local, i pels sindicats. Els crèdits d'aprofitament suposen els d'assistència, de manera que no serà acumulativa l'assistència i l'aprofitament a efectes de valoració.

Puntuació màxima: 3,5 punts.

Assistència			Aprofitament		
Nombre d'hores lectives	Crèdits	puntuació	Nombre d'hores lectives	Crèdits	puntuació
<10	1	0,025	<10	1	0,050
10	1	0,050	10	1	0,100
15	1	0,075	15	1	0,150
20	2	0,100	20	2	0,200
25	2	0,125	25	2	0,250
30	3	0,150	30	3	0,300
35	3	0,175	35	3	0,350
40	4	0,200	40	4	0,400
45	4	0,225	45	4	0,450
50	5	0,250	50	5	0,500

Els cursos de durada superior a 50 hores es puntuaran seguint la mateixa proporció, sempre en múltiple de 5 hores, amb un màxim de 0,50 punts per assistència i 1 punt per aprofitament. Excepte en els menors de 10 hores, les intermèdies es prorratejaran afegint 0,005 per cada hora de més.

Aquest mèrit s'acreditarà documentalment mitjançant fotocòpia confrontada amb el títol d'assistència o el certificat expedit pel centre o institució que hagi organitzat el curs, amb indicació de la seva durada i de les matèries tractades.

- f) Entrevista personal-col·loqui. Puntuació màxima: 2 punts.

A l'objecte de valorar l'adequació dels candidats al perfil professional del lloc de feina, els aspirants seran sotmesos a una entrevista-col·loqui per aprofundir en el seu currículum professional i la seva actitud i aptitud envers l'ocupació de la plaça convocada i els treballs específics a realitzar.

FASE D'OPOSICIÓ:

Primer exercici (obligatori i eliminatori)

Consistirà en redactar per escrit, durant un període màxim d'una hora, un tema proposat pel tribunal tot d'una abans del començament de l'exercici i vinculat amb el programa de les matèries comuns, encara que no s'atengui específicament a cap epígraf concret del programa. Els aspirants disposaran d'àmplia llibertat pel que fa a la forma d'expressió. En aquest exercici es valorarà la formació general universitària, la claredat i ordre d'idees, la facilitat d'exposició escrita, el coneixement de la matèria, l'aportació personal de l'aspirant i la seva capacitat de síntesi. Es puntuarà de 0 a 10 punts, seran eliminats els opositors que no arribin a la puntuació mínima de 5 punts.

Segon exercici (obligatori i eliminatori)

Consistirà en redactar per escrit, en un període màxim de dues hores i mitja, tres temes extrets a l'atzar corresponents a les matèries específiques. En aquest exercici es valorarà el coneixement de la matèria, la claredat i ordre d'idees, la facilitat d'exposició escrita, i la seva capacitat de síntesi. Cada tema es valorarà de 0 a 10 punts, i la nota d'aquesta prova serà la mitjana de les tres notes. Seran eliminats els aspirants que no arribin a la puntuació mínima de 5 punts.

Tercer exercici (obligatori i eliminatori)

Consistirà en redactar, durant un període màxim de tres hores, un informe amb proposta de resolució sobre dos supòsits pràctics d'entre els tres que plantejarà el tribunal just abans del començament de l'exercici, relatius a les tasques pròpies de la plaça convocada, i vinculats a les matèries específiques. Durant la realització d'aquesta prova els aspirants podran en tot moment fer ús dels textos legals dels quals vinguin proveïts.

En aquesta prova es valorarà fonamentalment la capacitat de raonament, la sistemàtica en el plantejament i la formulació de conclusions i el coneixement i l'adequada interpretació de la normativa aplicable. Es puntuarà de 0 a 10 punts, i seran eliminats els aspirants que no arribin a la puntuació mínima de 5 punts.

La qualificació final de l'aspirant vendrà integrada per la suma de les puntuacions obtingudes en els tres exercicis de l'oposició i en el concurs.

PROGRAMA

Matèries comunes

- Tema 1.** La Constitució Espanyola de 1978. Principis generals. Drets i deures fonamentals dels espanyols.
- Tema 2.** Poder legislatiu, executiu i judicial.
- Tema 3.** L'acte administratiu. Concepte. Elements. Actes nuls i anul·lables. Procediment administratiu. Fases. Còmput de terminis.
- Tema 4.** El Municipi. Organització municipal. Competències.
- Tema 5.** Altres entitats locals. Mancomunitats. Agrupacions. La comarca. Entitats d'àmbit territorial inferior al municipi.
- Tema 6.** Funcionament i competències dels òrgans locals: El batle, tinent de batle, Junta de Govern Local, i l'Ajuntament en ple.
- Tema 7.** Règim de sessions i acords de les Corporacions locals. Actes i certificacions.

- Tema 8.** La contractació administrativa en la esfera local. Classes de contractes. La selecció del contractista. Drets i deures del contractista i de l'administració.
- Tema 9.** La funció pública local. Els funcionaris públics: concepte i classes. Drets i deures. El personal laboral en l'Administració pública.
- Tema 10.** Les hisendes locals i el seus pressupostos.
- Tema 11.** Organització territorial de l'Estat. Les Comunitats Autònomes: Organització i competències. L'illa. Els Consells Insulars.
- Tema 12.** La Unió Europea. Antecedents i objectius. Les institucions de la unió Europea.
- Tema 13.** Dimensió temporal del procediment. Recepció i registre de documents. L'interessat i la seva representació. Comunicacions i notificacions.
- Tema 14.** Elements dels contractes. Els subjectes. Objecte i causa dels contractes públics. La forma de contractació administrativa. La formalització dels contractes.
- Tema 15.** Modificacions dels contractes. Revisió dels preus. Interpretació, resolució, rescissió i denúncia dels contractes públics.
- Tema 16.** El contracte d'obres i el contracte de subministrament.
- Tema 17.** El contracte de gestió de serveis públics i els contractes de consultoria i assistència, i els de serveis.
- Tema 18.** El recursos administratius. Concepte. Principis generals i classes.

Matèries específiques

- Tema 1.** Les prehistòria a les Illes Balears
- Tema 2.** La romanització a les Illes Balears.
- Tema 3.** Els anomenats segles obscurs i l'època islàmica a les Illes Balears.
- Tema 4.** L'estructura de poder a la Corona d'Aragó: concepte de corona i regne.
- Tema 5.** La conquesta de Mallorca pel Rei Jaume I. Model de societat com a conseqüència de la repoblació consegüent.
- Tema 6.** El Regne Privatiu i la Reintegració a la corona catalano-aragonesa.
- Tema 7.** La governació de les Illes Balears entre els segles XIII-XVIII.
- Tema 8.** Les institucions dels municipis i del Regne de Mallorca entre els segles XIII-XVIII.
- Tema 9.** La Reial Audiència de Mallorca entre els segles XVI-XVIII.
- Tema 10.** El Decret de Nova Planta i les seves conseqüències.
- Tema 11.** Menorca i les dominacions estrangeres en el segle XVIII. Supervivència de les institucions municipals.
- Tema 12.** Les institucions de govern de les Illes Balears i l'evolució durant els segles XIX-XX: govern civil i la diputació provincial i les delegacions provincials.
- Tema 13.** La Comunitat Autònoma de les Illes Balears i les seves institucions: evolució des de 1983.
- Tema 14.** Prehistòria i història antiga a Felanitx.
- Tema 15.** L'any 1300 i la fundació de la vila de Felanitx.
- Tema 16.** La creació del municipi de Felanitx i la seva evolució.
- Tema 17.** El tractament de la cultura als textos constitucionals. Constitució Espanyola i Estatut d'Autonomia de les illes Balears. El marc competencial de l'Administració local en matèria de cultura.
- Tema 18.** Biblioteques, mediateques, lectura pública i accessibilitat a la informació.
- Tema 19.** Introducció a la gestió i polítiques culturals.
- Tema 20.** Ciutats històriques i redefinició del model urbà.
- Tema 21.** El tercer sector en la cultura. Gestió d'empreses culturals.
- Tema 22.** Ciutat i gestió cultural.
- Tema 23.** Turisme i cultura. El turisme cultural.
- Tema 24.** Els visitants. Els destinataris de la interpretació.

- Tema 25.** El procés de comunicació en la interpretació.
- Tema 26.** Senyals i cartells.
- Tema 27.** Programes d'interpretació en centres arqueològics, històrics i monumentals. Casos específics relacionats amb aquest àmbit temàtic.
- Tema 28.** Foment i difusió de les arts visuals.
- Tema 29.** El paper de les biblioteques com a centres de dinamització cultural.
- Tema 30.** La relació entre l'educació i la cultura. El paper de l'escola en el desenvolupament cultural local. Els ensenyaments artístics a l'àmbit local. Situació i perspectives.
- Tema 31.** Els arxius locals. La seva funció cultural.
- Tema 32.** El museu: definició, funcions, i la seva evolució històrica.
- Tema 33.** La funció social dels museus.
- Tema 34.** Projecció didàctica dels museus. Gabinet didàctic i promoció sociocultural.
- Tema 35.** L'aplicació de les noves tecnologies en l'exposició dels fons museístics.
- Tema 36.** Sistemes de documentació per a un museu. El fons artístic de l'Ajuntament de Felanitx.
- Tema 37.** Evolució de l'arquitectura museística i l'adaptació d'edificis històrics a la funció museística.
- Tema 38.** El visitant del museu i l'efectivitat de l'exposició.
- Tema 39.** Planificació i programació museística. Metodologia d'elaboració i presentació de projectes expositius.
- Tema 40.** L'organització d'exposicions. Planificació, coordinació i difusió.
- Tema 41.** Els arxius, biblioteques i museus a les Illes Balears. Tipologia i titularitat.
- Tema 42.** La protecció del Patrimoni Històric de les Illes Balears: legislació estatal i autonòmica.
- Tema 43.** La literatura medieval a les Illes Balears.
- Tema 44.** La Renaixença i la seva significació. L'Escola Mallorquina.
- Tema 45.** Mossèn Alcover i l'obra del Diccionari.
- Tema 46.** La literatura durant la República. Postguerra i represa cultural.
- Tema 47.** L'art medieval.
- Tema 48.** Art i cultura a les Illes Balears en els segles XVI, XVII i XVIII.
- Tema 49.** Art en els segles XIX i XX.
- Tema 50.** La regulació dels drets d'autor i de la propietat intel·lectual de les creacions artístiques.
- Tema 51.** Les institucions públiques i la cultura.
- Tema 52.** Evolució històrica de la política cultural municipal.
- Tema 53.** Política cultural municipal: model d'actuació.
- Tema 54.** Sistemes de finançament. Les subvencions. El mecenatge i el patrocini en el sector cultural. La confecció del pressupost de l'oferta cultural.
- Tema 55.** Pla cultural d'un ajuntament: el patrimoni cultural.
- Tema 56.** Pla cultural d'un ajuntament: promoció del llibre i la lectura.
- Tema 57.** Pla cultural d'un ajuntament: arts escèniques.
- Tema 58.** Pla cultural d'un ajuntament: cinematografia.
- Tema 59.** Pla cultural d'un ajuntament: arts plàstiques.
- Tema 60.** Pla cultural d'un ajuntament: la música.
- Tema 61.** Pla cultural d'un ajuntament: festes patronals.
- Tema 62.** Pla cultural d'un ajuntament: programes d'animació sociocultural.
- Tema 63.** Pla cultural d'un ajuntament: equipaments per a l'acció cultural.
- Tema 64.** Pla cultural d'un ajuntament: perspectives de futur.
- Tema 65.** Estratègies en la divulgació de l'activitat cultural: tècniques de difusió i captació de públic.
- Tema 66.** El segle XX, recuperació i normalització de la llengua catalana.
- Tema 67.** La Llei de normalització lingüística a les Illes Balears i la seva aplicació.
- Tema 68.** La cultura: perspectives històriques i actualitat.

Tema 69. Mitjans de comunicació de masses i tipologia.

Tema 70. La infraestructura en equipaments culturals en el municipi de Felanitx.

Tema 71. La gestió de la cultura a Felanitx a partir de la creació del Centre Cultural.

Tema 72. Dinàmica actual en la gestió cultural en el municipi de Felanitx. Perspectives de futur.

Felanitx, 17 de juny de 2008

El batle acctal.

Gabriel Tauler Riera