

BASES ESPECÍFIQUES QUE REGIRAN EL CONCURS-OPOSICIÓ PER PROVEIR, MITJANÇANT CONTRACTACIÓ LABORAL FIXA, SIS PLACES DE TREBALLADOR/A FAMILIAR DE L'AJUNTAMENT DE FELANITX

DENOMINACIÓ: treballador/a familiar

TÍTOL EXIGIT: graduat escolar, graduat en ESO o equivalent, i títol d'auxiliar d'ajuda a domicili.

CARACTERÍSTIQUES: Personal laboral fix.

NOMBRE DE VACANTS: **sis**

PROCEDIMENT DE SELECCIÓ: concurs-oposició lliure

CATEGORIA DEL TRIBUNAL: tercera

DRETS D'EXAMEN: 9,02 €

PRIMERA. Objecte de la convocatòria

Es convoquen proves selectives per cobrir amb contractació laboral fixa i per **torn lliure** mitjançant el sistema de **concurs-oposició**, sis places de treballador/a familiar en règim de personal laboral.

SEGONA. Requisits dels aspirants.

A més dels requisits establerts a les bases generals, per prendre part en l'esmentat procés selectiu serà necessari comptar amb els següents requisits en la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de les sol·licituds:

- a) Estar en possessió del títol de graduat escolar, graduat en ESO, o equivalent, i del títol d'auxiliar d'ajuda a domicili o treballador familiar que acrediti 445 hores de formació (segons l'article 15.5 de l'ordre de la Conselleria de Benestar Social del Govern de les Illes Balears de 2 d'octubre de 2000, modificada per l'ordre de 18 de setembre de 2001, que regula la prestació del servei d'ajuda a domicili en la CAIB. L'aspirant haurà de posseir aquests títols o estar en condicions d'obtenir-los en la data que finalitzi el termini de presentació d'instàncies.
- b) Acreditar els coneixements de la llengua catalana corresponents al certificat de nivell A (coneixements elementals orals), d'acord amb l'establert a les bases generals.
- c) Carnet de conduir B i vehicle propi disponible.

TERCERA. El tribunal qualificador

El tribunal qualificador estarà constituït de la següent forma:

- **President:** un funcionari de carrera o un contractat laboral fix de l'Ajuntament de Felanitx.
- **Secretari:** el de la corporació o persona en qui delegui.
- **Vocals:**
 - Un representant de la comunitat autònoma de les Illes Balears.
 - Tres funcionaris de carrera o contractats laborals fixos al servei de l'Ajuntament.

La designació del tribunal inclourà la dels corresponents suplents. Tots els membres del tribunal (titulars i suplents) tendran una titulació igual o superior a l'exigida per a la plaça o places convocades.

El tribunal tindrà la categoria tercera.

QUARTA. Desenvolupament del procés selectiu

El procés selectiu constarà, per aquest ordre, de les següents fases:

FASE DE CONCURS. Puntuació màxima: 12 punts.

En aquesta fase es valoraran els mèrits i les condicions personals que a continuació es detallen:

- a) Per serveis prestats a l'Administració pública relacionats amb la plaça o lloc convocats, en un lloc igual o similar, o superior: 0'5 punts per any treballat, amb un màxim de 2 punts. Les fraccions d'any es computaran prorratejant la puntuació anual pels mesos treballats. Els serveis prestats s'acreditaran mitjançant certificat, original o confrontat, expedit per l'Administració corresponent.
- b) Per serveis prestats fora de l'Administració pública relacionats amb la plaça o lloc convocats, en un lloc igual o similar, o superior: 0,25 punts per any treballat, amb un màxim d'1 punt. Les fraccions d'any es computaran prorratejant la puntuació anual pels mesos treballats.

Únicament serà valorat aquest apartat quan, de la documentació aportada per l'aspirant es desprengui que l'experiència laboral està directament relacionada amb les funcions de la plaça o lloc a cobrir. A tal efecte s'haurà de presentar un certificat, original o confrontat, de l'empresa, amb indicació de la data d'alta i baixa, categoria professional, tipus de contracte i funcions desenvolupades, i certificat de la vida laboral expedit per l'INSS.

Els treballs realitzats com a autònoms s'acreditaran mitjançant certificat d'alta i baixa de l'Impost d'activitats econòmiques, amb indicació de la classificació de l'activitat i, si n'és el cas, de la llicència fiscal per a períodes anteriors a 01.01.92. Excepcionalment, en el cas d'extinció de l'empresa on es prestaren els serveis, s'aportaran documents originals o fotocòpies confrontades que justifiquin les dades indicades anteriorment.

- c) Formació acadèmica. Puntuació màxima 2 punts.
 - i. Relacionada amb el lloc de feina:
 1. doctorat: 1,15 punts
 2. Llicenciat: 1 punt
 3. diplomatur universitari o títol de grau mitjà: 0,65 punts
 4. FP2: 0,5 punts
 5. FP1: 0,35 punts
 - ii. No relacionada amb el lloc de feina:
 1. Doctorat: 0,60 punts
 2. Llicenciat: 0,50 punts
 3. Diplomatur universitari o títol de grau mitjà: 0,35 punts
 4. Batxiller, BUP, FP2 no relacionat amb el lloc de feina: 0,25 punts.

No es valorarà la llicenciatura si es té el doctorat de la mateixa carrera, ni la diplomatura si es té la llicenciatura de la mateixa especialitat. No es valorarà el batxiller ni la formació professional si es té alguna de les titulacions anteriors.

Tampoc no es podrà valorar cap titulació igual o inferior a la que s'exigeixi com a requisit per presentar-se a la convocatòria.

- d) Per estar en possessió de certificats de coneixement de la llengua catalana expedits per la Junta Avaluadora de Català (avui la Comissió Consultiva d'Avaluació del Català) o l'Institut Balear d'Administració Pública, superiors al certificat A:
- Certificat B o equivalent: 0,5 punts.
 - Certificat C o equivalent: 1 punt.
 - Certificat D o equivalent: 1,5 punts.
 - Certificat E o equivalent: 0,5 punts.

Es valorarà només un certificat, excepte en el cas del certificat de coneixements de llenguatge administratiu (certificat E), la puntuació pel qual s'acumularà a l'altre certificat que s'aporti.

- e) Cursos de formació i perfeccionament, jornades o seminaris específics de la plaça convocada (el contingut del programa és específic de les tasques pròpies de la plaça), impartits o reconeguts per l'Institut Nacional d'Administració Pública (INAP), l'Institut Balear d'Administració Pública (IBAP), la Federació d'Entitats Locals de les Illes Balears (FELIB) i els impartits per la Universitat i per les escoles tècniques que estiguin relacionades amb el lloc de treball de la plaça convocada, els impartits per col·legis professionals, les Administracions estatal, autonòmica o local, i pels sindicats. Els crèdits d'aprofitament suposen els d'assistència, de manera que no serà acumulativa l'assistència i l'aprofitament a efectes de valoració.

Puntuació màxima: 3 punts.

Assistència			Aprofitament		
Nombre d'hores lectives	Crèdits	puntuació	Nombre d'hores lectives	Crèdits	puntuació
<10	1	0,025	<10	1	0,050
10	1	0,050	10	1	0,100
15	1	0,075	15	1	0,150
20	2	0,100	20	2	0,200
25	2	0,125	25	2	0,250
30	3	0,150	30	3	0,300
35	3	0,175	35	3	0,350
40	4	0,200	40	4	0,400
45	4	0,225	45	4	0,450
50	5	0,250	50	5	0,500

Els cursos de durada superior a 50 hores es puntuaran seguint la mateixa proporció, sempre en múltiple de 5 hores, amb un màxim de 0,50 punts per assistència i 1 punt per aprofitament. Excepte en els menors de 10 hores, les intermèdies es prorratejaran afegint 0,005 per cada hora de més.

Aquest mèrit s'acreditarà documentalment mitjançant fotocòpia confrontada amb el títol d'assistència o el certificat expedit pel centre o institució que hagi organitzat el curs, amb indicació de la seva durada i de les matèries tractades.

- f) Entrevista personal-col·loqui. Puntuació màxima: 2 punts.

A l'objecte de valorar l'adequació dels candidats al perfil professional del lloc de feina, els aspirants seran sotmesos a una entrevista-col·loqui per aprofundir en el seu currículum professional i la seva actitud i aptitud envers l'ocupació de la plaça convocada i els treballs específics a realitzar.

FASE D'OPOSICIÓ:

Primer exercici (obligatori i eliminatori)

Consistirà en redactar per escrit, durant un període màxim d'una hora, un tema extret a l'atzar vinculat amb el programa de les matèries comuns. Els aspirants disposaran d'àmplia llibertat pel que fa a la forma d'expressió. En aquest exercici es valorarà la formació acadèmica general, la claredat i ordre d'idees, la facilitat d'exposició escrita, el coneixement de la matèria, l'aportació personal de l'aspirant i la seva capacitat de síntesi. Es puntuarà de 0 a 10 punts, seran eliminats els opositors que no arribin a la puntuació mínima de 5 punts.

Segon exercici (obligatori i eliminatori)

Consistirà en redactar per escrit, en un període màxim de dues hores, dos temes extrets a l'atzar corresponents a les matèries específiques. En aquest exercici es valorarà el coneixement de la matèria, la claredat i ordre d'idees, la facilitat d'exposició escrita, i la seva capacitat de síntesi. Cada tema es valorarà de 0 a 10 punts, i la nota d'aquesta prova serà la mitjana de les dues notes. Seran eliminats els aspirants que no arribin a la puntuació mínima de 5 punts.

Tercer exercici (obligatori i eliminatori)

Consistirà en resoldre, durant un període màxim de dues hores, dos supòsits pràctics d'entre els tres que plantejarà el tribunal just abans del començament de l'exercici, relatius a les tasques pròpies de la plaça convocada, i vinculats a les matèries específiques.

En aquesta prova es valorarà fonamentalment la capacitat de raonament, la sistemàtica en el plantejament i la formulació de conclusions, les tècniques de treball, i el coneixement i l'adequada interpretació de la normativa aplicable. Cada supòsit es valorarà de 0 a 10 punts, i la puntuació d'aquesta prova serà la mitjana de les dues notes, i seran eliminats els aspirants que no arribin a la puntuació mínima de 5 punts.

La qualificació final de l'aspirant vendrà integrada per la suma de les puntuacions obtingudes en els tres exercicis de l'oposició i l'obtinguda en el concurs.

PROGRAMA

Matèries comunes

- Tema 1.** La Constitució Espanyola de 1978. Principis generals. Drets i deures fonamentals dels espanyols.
- Tema 2.** El Municipi. Organització municipal. Competències.
- Tema 3.** Funcionament i competències dels òrgans locals: El batle, tinents de batle, Junta de Govern Local, i l'Ajuntament en ple.
- Tema 4.** Organització territorial de l'Estat. Les Comunitats Autònomes: Organització i competències. L'illa. Els Consells Insulars.

Matèries específiques

- Tema 1.** Els Serveis Socials d'atenció primària i secundària. La integració del servei d'ajuda a domicili dins dels Serveis Socials.
- Tema 2.** El Servei d' Ajuda a Domicili: finalitat, característiques, destinataris i prestacions que ofereix. Responsabilitats dels professionals.
- Tema 3.** Metodologia bàsica de la intervenció del Treballador Familiar: criteris i procés d'assignació del SAD, programa de treball, seguiment i avaluació del treball. Instruments tècnics del Treballador Familiar: documentació, sistemes de registre i expedient.
- Tema 4.** Actuacions de caràcter personal: generalitats sobre la higiene, el malalt, la tècnica i el material.
- Tema 5.** Exercicis d'amplitud de moviments i exercicis isomètrics.
- Tema 6.** Aspectes generals sobre l'envelliment: canvis psíquics i socials.
- Tema 7.** El procés d'envelliment: canvis físics.
- Tema 8.** Tipus de llit i accessoris.
- Tema 9.** Les demències.
- Tema 10.** Actuació davant les úlceres de pressió.
- Tema 11.** Qualitats i aptituds de l'auxiliar d'ajuda a domicili.
- Tema 12.** Actuacions de caràcter domèstic: la prevenció d'accidents.
- Tema 13.** La higiene de persones allitades.
- Tema 14.** El maltracte a les persones en situació de dependència i la seva classificació.
- Tema 15.** Psicogeriatria: la depressió.
- Tema 16.** Necessitats socials i humanes en l'envelliment.

Felanitx, 17 de juny de 2008

El batle acctal.

Gabriel Tauler Riera